

# Beraterprofil

## Janine Kühlcke



**Janine Kühlcke**  
Unternehmensentwicklung & Coaching

Blumenthaler Straße 3  
21726 Kranenburg

**Mobil** 0176 23343262  
**E-Mail** kontakt@janinekuehlcke.de  
**Web** www.janinekuehlcke.de

**Jahrgang** 1974

### Expertise:

- Über 25 Jahre Berufs-, Führungs- und Projekterfahrung in Banken
- Umsetzung diverser organisatorischer und fachlicher Projekte als Prozessbegleiterin, Projektmanagerin, Coach, Führungskraft und Business Analystin
- Steuerung/Leitung von Teams als interne Führungskraft und interne/externe Projektmanagerin
- Beratung und Coaching von Führungskräften (Linie und Projekt)
- Expertise Bankenbranche, u.a.: Steuerung und Umsetzung von Restrukturierungen (Prozesse, Changemanagement, Kommunikation), Prozessmanagement Gesamtbank, Prozessoptimierungen, bankfachliche Kenntnisse, insbesondere Wertpapierabwicklung

### Kompetenzen:

- Hohe Prozessorientierung, Umsetzungsstärke und Steuerungskompetenz
- Schnelles Erkennen von Gesamtzusammenhängen in der Organisation
- Adressatengerechte und verbindende Kommunikation auf allen Unternehmensebenen
- Sehr ausgeprägte empathische und kooperative Fähigkeiten

### Qualifikationen:

- Weiterbildung als Beraterin in systemischer Transaktionsanalyse (zertifiziert als TA-Beraterin von der DGTA)
- Weiterbildungen in systemischer Organisationsentwicklung, als systemischer Coach, Prozessbegleiterin und Trainerin
- Zertifizierung als Scrum Master (Scrum Alliance)

### Beratungsfelder (Schwerpunkte):

#### Prozessmanagement

- Konzeption und Umsetzung von Prozessoptimierungsprojekten
- Beratung und Umsetzung von Prozessanalysen End-to-End-Prozesse
- Erstellung Prozesslandkarten, Definition von Kernprozessen

- Dokumentation/Visualisierung von Prozessen

### Organisationsentwicklung

- Beratung, Prozessbegleitung und Umsetzung von Projekten
  - Anpassungen in der Aufbau- und/oder Ablauforganisation, z.B. Abteilungsumbau
  - Restrukturierungen, z.B. Begleitung des Changemanagements bei Personalabbau oder Fusionen
  - Gestaltung zukunftsfähiger Zusammenarbeit, Führung und Kommunikation

### Beratung und Coaching

- Beratung und Coaching der Projektleitung v.a. hinsichtlich Organisation, Changemanagement und Kommunikation
- Beratung und Coaching von Führungskräften in der Linie und im Projekt

Branchenschwerpunkt: Banken

## Beruflicher Werdegang

Seit 2011 **Selbständige Unternehmensberaterin, Coach und Mentorin**

## Auszug Referenzprojekte

04/2021 bis 10/2021

### Projektmanagement Koordination Kundenkommunikation bzgl. eines gruppeninternen Mergers (internationaler Kontext)

- Beratung zur Vorgehensplanung und Konzeptionierung und Umsetzungsplanung
- Steuerung/Organisation/Monitoring der Kundenkommunikation für die institutionellen Kunden innerhalb des Relationship Managements
- Erarbeitung der fachlichen und rechtlichen Anforderungen an die Kunden mit den lokalen Workstreams (u.a. Legal, Tax, Operations)
- Abstimmung der Anforderungen und des Vorgehensmodells mit dem globalen Team

**Branche**

Banken

**Auftraggeber**

Internationale Großbank - Wertpapierabwicklungstochter

12/2019 bis 03/2020

### Managementberatung Bereich Bank Governance zur Erstellung einer bankweiten Prozesslandkarte und Definition Kernprozesse u.a. zur weiteren Sicherstellung der regulatorischen Anforderungen (z.B. MaRisk AT 5)

- Beratung zum Vorgehensmodell und Konzeption
- Workshops mit relevanten Stakeholdern in den Fachbereichen und in der IT
- Vorbereitung der Kommunikationsmaßnahmen an die Gesamtbank
- Entwicklung einer Prozesslandkarte für die Gesamtbank anhand des vorhandenen Regelwerkes
- Entwicklung von End-to-End-Prozessen für die wichtigsten Kernprozesse

**Branche**

Banken

**Auftraggeber**

Privatbank

08/2019 bis 11/2019

**Managementberatung zur Optimierung des Business Continuity Management**

- Beratung zum Vorgehensmodell und Konzeption
- Einbindung relevanter Fachbereiche (Stakeholder) und der IT im Rahmen von Interviews und Workshops
- Konzeption von Kommunikationsmaßnahmen für die Mitarbeiter
- Berücksichtigung der aufsichtsrechtlichen Anforderungen (u.a. MaRisk AT 7.3, KWG § 25a)
- Analyse des Ist-Zustandes, Abgleich mit den regulatorischen Anforderungen und Erhebung der unternehmensinternen Erfordernisse
- Definition der Soll-Prozesse, eines neuen Regelwerkes und des Anpassungsbedarfes in der Praxis

**Branche**

Banken

**Auftraggeber**

Privatbank

11/2018 bis 04/2019

**Teilprojektleitung Fondsübertrag/Verwahrstellenwechsel (> 300 Fonds)**

- Steuerung/Koordination aller das Produktmanagement betreffender Themen, Begleitung der Mitarbeiter und Führungskraft
- Gestaltung der abteilungs-/bereichsübergreifenden Zusammenarbeit (mit Fach- und Führungskräften), zeitliche Planung/Strukturierung/Restrukturierung der Projektaktivitäten
- Erstellung und Überwachung eines Teilprojekt-übergreifenden Kommunikationsplans (Kunden/Endkunden/externe Veröffentlichungen/interne Kommunikation) in Zusammenarbeit mit der Unternehmenskommunikation
- Durchführung von fachlichen Workshops
- Umsetzung/Umsetzungsunterstützung aller Produktmanagement-relevanten Themen
- Abschließende Prozessbeschreibung

**Branche**

Banken/Fondsgesellschaften/Asset Manager

**Auftraggeber**

Girozentrale/Wertpapieranbieter/Verwahrstelle

06/2018 bis 08/2018

**Workstream-Leitung der Analysephase zum Fondsorterrouting im Rahmen eines Migrationsprojektes in der Wertpapierabwicklung**

- Projektmanagement/Leitung Workstream
- Strukturierung bereits vorhandener Erkenntnisse bzgl. des Zielbildes/Soll-Prozesses und Unterstützung bei der Zielbilderstellung
- Erstellung von Prozessabläufen (Visio) und Produktbeschreibungen

- Vorbereitung und Durchführung von Workshops mit dem Kunden

**Branche** Banken  
**Auftraggeber** Privatbank

**04/2017 bis 10/2017**

**Managementberatung zur Neuausrichtung einer Abteilung**

- Beratung und Coaching der Abteilungsleitung
- Visionsarbeit und Strategieentwicklung, Ableitung operativer Ziele sowie konkreter Aufgabenbeschreibungen
- Ableitung von personellen, prozessualen und technischen Maßnahmen in Zusammenhang mit allen relevanten Stakeholdern (Stakeholderanalyse)
- Erstellung einer Skillmatrix, Ableitung von Stellenausschreibungen
- Erstellung von Zeit- und Ressourcenplänen
- Erstellung von Kommunikationskonzepten (in Abstimmung mit der Unternehmenskommunikation) und deren Umsetzung, Konzeption und Vorbereitung von Workshops und deren Umsetzung
- Beratung/Unterstützung bei der Entwicklung einer Gesamtbank-Prozesslandkarte

**Branche** Banken  
**Auftraggeber** Privatbank

**01/2017 bis 06/2017**

**Projektmanagementberatung und operative Unterstützung bei der Implementierung neuer Organisationsrichtlinien**

- Beratung/Coaching der Projektleitung: Organisatorische und konzeptionellen Fragestellungen, Kommunikation in das Unternehmen, Planung der Projektphasen, Go-Live-Planung, Berücksichtigung der Stakeholderinteressen und Abhängigkeiten in der Organisation
- Durchführung von Workshops mit den Fachbereichen
- Entwicklung von Konzepten zur Qualitätssicherung und Überführung des alten Anweisungswesens in neue Organisationsrichtlinien gemäß aufsichtsrechtlicher Anforderungen (z.B. MaRisk)
- Qualitätssicherung der Ergebnisse

**Branche** Banken  
**Auftraggeber** Privatbank

**01/2016 bis 09/2016 Projektmanagementberatung bei der Einführung eines neuen Regelwerkes für die Gesamtbank**

- Beratung der Projektleitung im Projektmanagement, u.a. Projektstrukturierung inkl. Zieldefinition, Definition Aufgabenpakete, Zeit- und Ressourcenplanung
- Workshops zur Stakeholderanalyse
- Kommunikationsplanung und –umsetzung (z.B. für Gremien)

### **Business Analyse/Prozessberatung**

- Ist-Analyse Prozesse in Interviews und Workshops mit den Fach- und Führungskräften der Bereiche (u.a. Investment Banking, Asset Management, Equity Capital Markets, Wertpapierabwicklung, Compliance, Finanzen/Steuern)
- Entwicklung von Prozesskonventionen
- Erstellung von Prozesslandkarten
- Erstellung von Prozesssteckbriefen
- Prozessmodellierung nach BPMN 2.0
- Erhebung von bereichsübergreifenden Schnittstellen

**Branche** Banken  
**Auftraggeber** Privatbank

**01/2015 bis 06/2015**

### **Managementberatung und Projektleitung Kernprozesse**

- Planung , Erstellung von Business Cases, Aufbau Reporting, Reporting und Abstimmung mit der Geschäftsleitung, Projektmanagement
- Durchführung diverser Workshops
- Fachliche Analyse der Prozesse im Bereich Kunden- und Kontostammdaten, Prozessmodellierung, Erhebung Schnittstellen zu allen relevanten Abteilungen, Einbindung IT und Provider
- Analyse und Umsetzung von prozessualen Quick Wins, z.B. Überarbeitung und Erweiterung des Anweisungs- und Formularwesens
- Konzeption und Umsetzung von strukturellen und organisationalen Anpassungen sowie neuen Kommunikationswegen (z.B. Aufbau eines Quality Circles, Organisation von Management Circles)

**Branche** Banken  
**Auftraggeber** Privatbank

**09/2013 bis 12/2014**

### **Managementberatung und Business Analyse Prozessoptimierung Backoffice Wertpapierabwicklung**

- Analyse der IST-Prozesse/Design Soll-Prozesse in Interviews/Workshops mit den Fach- und Führungskräften
- Erhebung und Bewertung von technischem und prozessuellem Optimierungspotenzial (prozessual, technisch, organisatorisch) innerhalb der Abteilung und abteilungsübergreifend
- Konzeption und Durchführung von Workshops zu fachlichen, organisatorischen und personellen Themen
- Erstellung Business Cases/Entscheidungsvorlagen
- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern des Backoffices bei der Implementierung von organisationalen, prozessualen und technischen Optimierungen, z.B.

Kapazitätenplanung und Erstellung einer Skillmatrix zum Know-How-Aufbau der Mitarbeiter

- Einführung von Kommunikationsformaten, Coaching/Beratung der Führungskräfte

**Branche** Banken  
**Auftraggeber** Privatbank

**01/2006 bis 03/2010**

**Teamleiterin Fondsservices bei der Deutschen WertpapierService Bank AG (vormals TxB Transaktionsbank GmbH)**

- Führung und Leitung des Teams (> 20 MA)
- Durchführung von Restrukturierungs- und Abbauprozessen im Rahmen von Outsourcing, Fusionen, Standortschließung
- Weiterentwicklung von Prozessen, u.a. Ermittlung von Kapazitäten, Gap-Analyse, Konzeptentwicklung, Beauftragung IT, Umsetzung und Evaluation
- Strategische Personalplanung
- Planung und Durchführung von Personalentwicklungs- und Beurteilungsmaßnahmen

**Projekte:**

**Zusammenführung von Prozessen an einem Standort (wegen Standortschließung, 2009/2010)**

- Change Management bei Teamabbau, Teambuilding bei permanenter Fluktuation
- Konzeptionierung, Steuerung und Verantwortung für standortübergreifende Aufgabenverlagerung im Fondsbereich
- Interne Kommunikation und Kundeninformation

**Zusammenführung von Prozessen an einem Standort (wegen Fusion/Kompetenzcenterbildung, 2006/2007)**

- Change Management bei Teamaufbau, Mitarbeiterintegration
- Konzeptionierung, Steuerung und Verantwortung für standortübergreifende Aufgabenverlagerung Fondsbereich
- Steuerung Prozessgestaltung, technische und organisatorische Umstellung
- Zusammenführung der Prozesse und Umsetzung Prozessoptimierung für den parallelen Systembetrieb nach Produktionsstart
- Interne Kommunikation und Kundeninformation

04/2002 bis 12/2005

Stellvertretende Teamleiterin Deutsche WertpapierService Bank AG (vormals TxB Transaktionsbank GmbH, PLUS BANK AG, HSH Nordbank AG)

04/2000 bis 03/2002

Projektmitarbeiterin Deutsche WertpapierService Bank AG (vormals TxB Transaktionsbank GmbH, PLUS BANK AG, HSH Nordbank AG)

09/1998 bis 03/2000	Sachbearbeiterin Kredit Deutsche Genossenschafts-Hypothekenbank AG
07/1997 bis 08/1998	Mitarbeiterin Wertpapierabwicklung WestLB AG
08/1994 bis 06/1997	Auszubildende und Mitarbeiterin Kundenbetreuung Volksbank Kehdingen eG

## Schul- und Berufsausbildung

08/1994 bis 01/1997	Ausbildung, Abschluss: Bankkauffrau
06/1994	Abitur: Gymnasium Bremervörde

## Weiterbildungen/Qualifizierungen

12/2016	Ausbildung zum Certified Scrum Master (IT Agile)
05/2015 bis 2016/03	Ausbildung zur Beraterin in der Organisationsentwicklung Teil 2 (Professio Akademie)
04/2012 bis 11/2012	Ausbildung Beraterin in der Organisationsentwicklung Teil 1 (Professio Akademie)
09/2008 bis 06/2011	Coaching- und Beraterausbildung in systemischer Transaktionsanalyse (Kessel & Kessel) Abschluss: Transaktionsanalytische Beraterin (DGTA)
09/2009	Ausbildung zur Outplacement- und Karriereberaterin (2coach Personal- und Unternehmensberatung)
10/2007 bis 01/2009	Ausbildung zum Coach, Trainer und Prozessbegleiter (2coach Personal- und Unternehmensberatung)
Seit 04/2012	Training in Gesang und Schauspiel einschl. Improvisation und Präsentation
2010 bis 2018	Verschiedene Englisch-Weiterbildungen
2002 bis 2007	Diverse Führungskräftequalifizierungen

## Weitere Kenntnisse

Fremdsprachen	Sehr gute Englischkenntnisse
EDV	Gute Kenntnisse in MS Word, Excel, Visio, Power Point Grundkenntnisse in MS Access und SharePoint

## Ehrenamtliche Aktivitäten

Seit 10/2021	Mentorin bei MentorMe (berufliches Mentoring für Frauen)
Seit 05/2020	Vorstandsmitglied / Mitglied im Organisationsteam bei ROCK YOUR LIFE! Hamburg e.V. (Mentoring-Programm für mehr Chancengleichheit und Bildungsgerechtigkeit)
Seit 09/2019	Mitarbeit in der Fachgruppe Organisation der Deutschen Gesellschaft für Transaktionsanalyse (DGTA)

## Persönliches

<b>Geburtsdatum</b>	19.11.1974
<b>Familienstand</b>	ledig, keine Kinder
<b>Interessen</b>	Englische und deutsche Geschichte, Gesang, Tennis